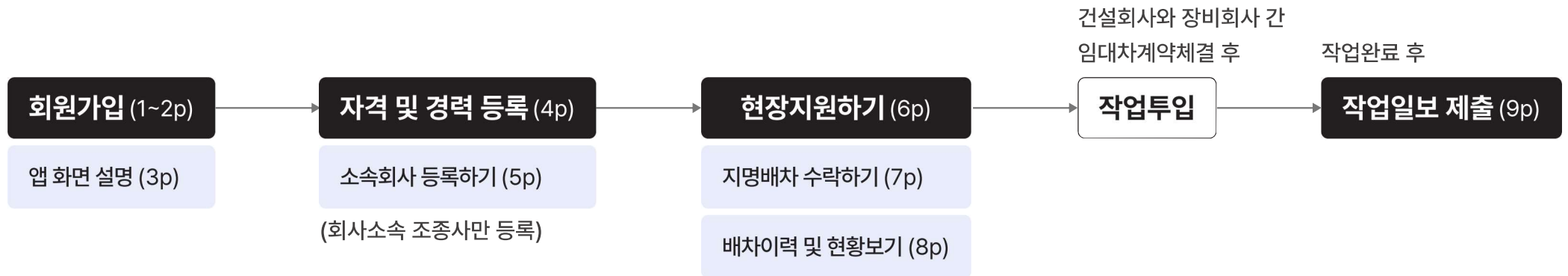


조종사 매뉴얼.

페어링크(앱) 배차 절차 및 설명서 목차



회원가입 방법 (조종사 회원)

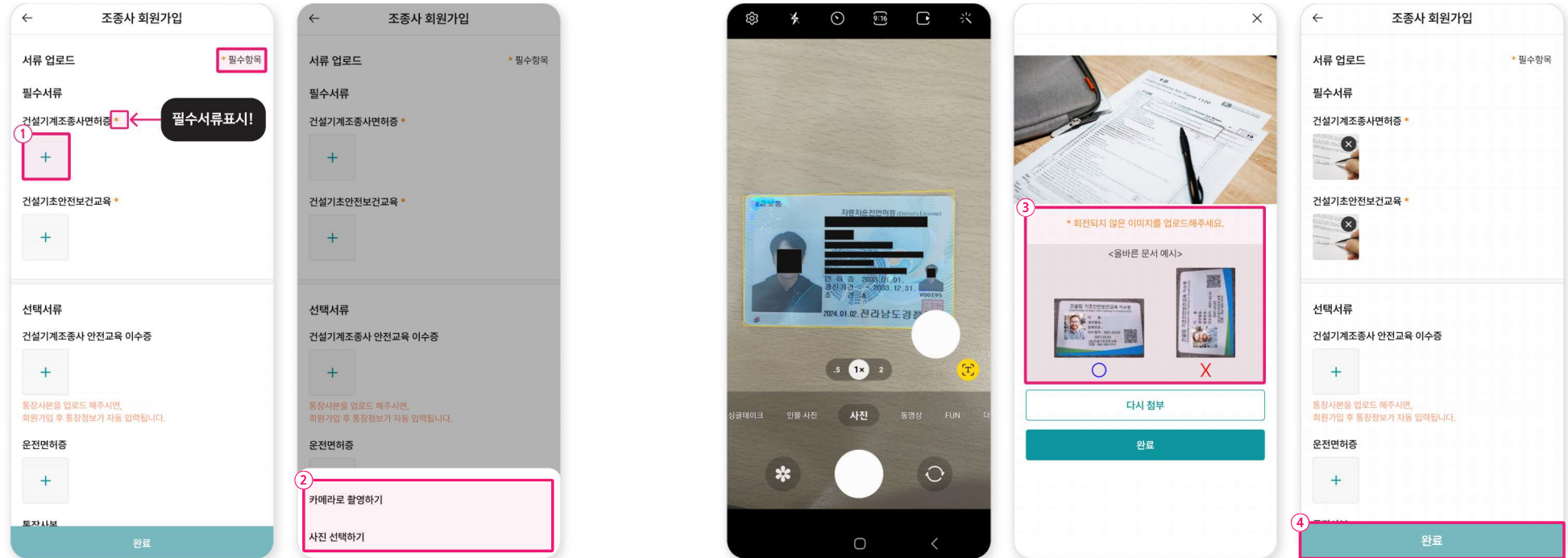
페어링크 앱을 설치 후 회원가입 절차를 따라주세요.

1. 앱을 실행하여 [회원가입] ①를 클릭합니다.
2. 회원 구분 중 [조종사] ②를 선택합니다.
3. [선택완료] ③를 클릭하고, 약관 및 개인정보수집 동의여부를 체크해 주세요.
4. 다음 페이지에서 [PASS인증] ④을 통해 본인인증을 완료해 주세요.

5. 사용할 아이디(이메일 형식)와 비밀번호 ⑤를 입력합니다.
6. 활동지역 ⑥과 주로 조종하는 장비의 종류와 규격 ⑦을 고른 후, [다음]을 클릭합니다.

회원가입 방법 (조종사 회원)

조종사에 관한 각종 서류(조종사 면허증, 교육이수증 등)를 등록해 주세요.



* (*)표시된 서류는 필수업로드 서류입니다.

1. 서류를 업로드하려면 (+)버튼 ①을 클릭합니다.
2. [카메라로 촬영하기] 또는 [사진 선택하기] ②를 선택합니다.

3. 촬영 또는 업로드 후 이미지가 '가로', '세로' 기준 ③을 만족했는지 확인해 주세요.
(화질이 흐려서 인식하기 힘든 이미지를 업로드 시, 보완요청을 받을 수 있습니다.)
4. 모든 필수서류와 선택서류를 업로드하여, 회원가입을 완료 ④합니다.

* 페어링키는 모든 서류를 암호화하여 저장하며, 개인정보(주민번호뒷자리)가 포함된 경우, 자동으로 마스킹처리하여 안전하게 관리하고 있습니다.

화면 설명

지명배차 알림 표시

- 장비회사가 나를 직접선택하여 배차요청을 했을 경우, 느낌표 표시가 생성됩니다.

현장지원하기

- 배차요청 리스트에서 원하는 일감을 찾아 지원할 수 있습니다.

마이페이지

- 자격및 경력관리, 소속회사 등록
- 스케줄관리, 나의 정보 변경
- 페어링크에 1:1 문의하기

주요이벤트

- 배차 모집현황, 작업완료 현황 보기
- 계약서 또는 작업일보 작성 등 새로운 이벤트 확인



메신저

- 배차계약을 체결한 건설회사와 1:1 대화를 할 수 있습니다.

배차이력 및 현황

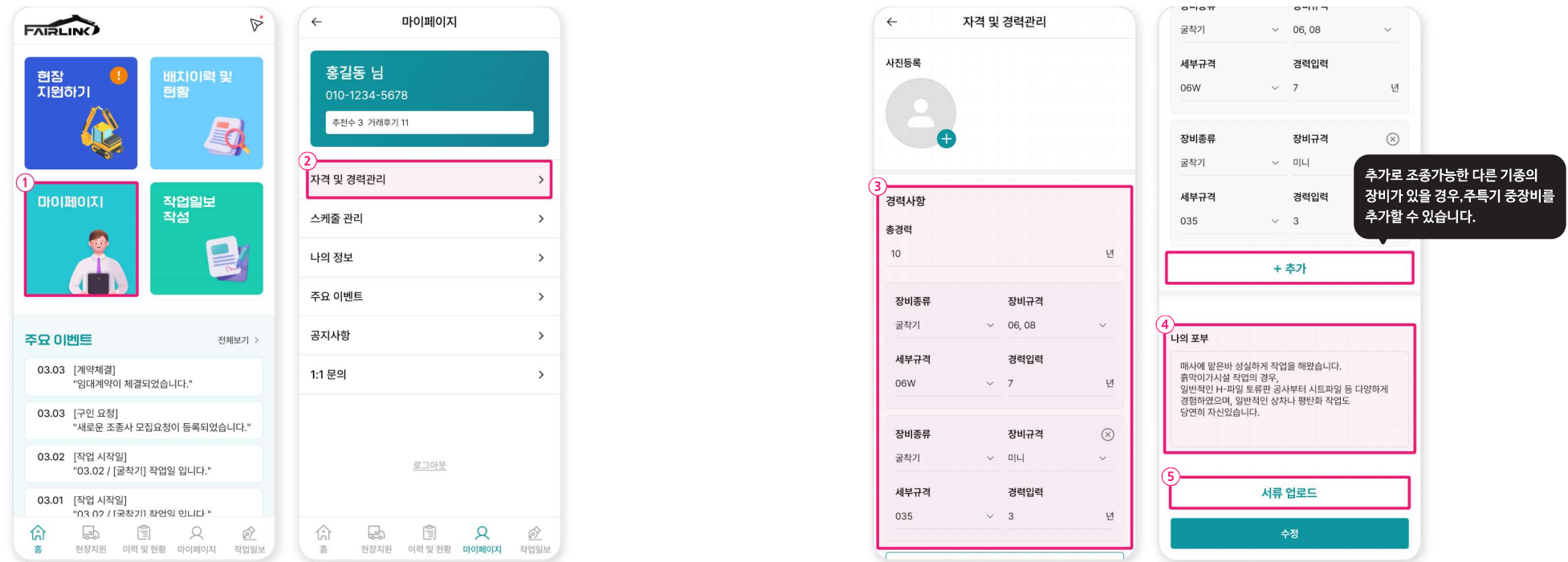
- 배차지원내역과 작업 진행상황(작업중, 작업완료)을 확인할 수 있습니다.
- 작업의 세부일정을 확인할 수 있습니다.

작업일보 작성

- 완료된 작업의 작업일보를 작성할 수 있습니다.

자격 및 경력 등록

현장지원을 하기 위해선 '자격 및 경력' 정보 입력이 필요합니다.



1. 홈 화면에서 하단의 [마이페이지] ①를 선택합니다.
2. [자격 및 경력관리] ②를 선택합니다.

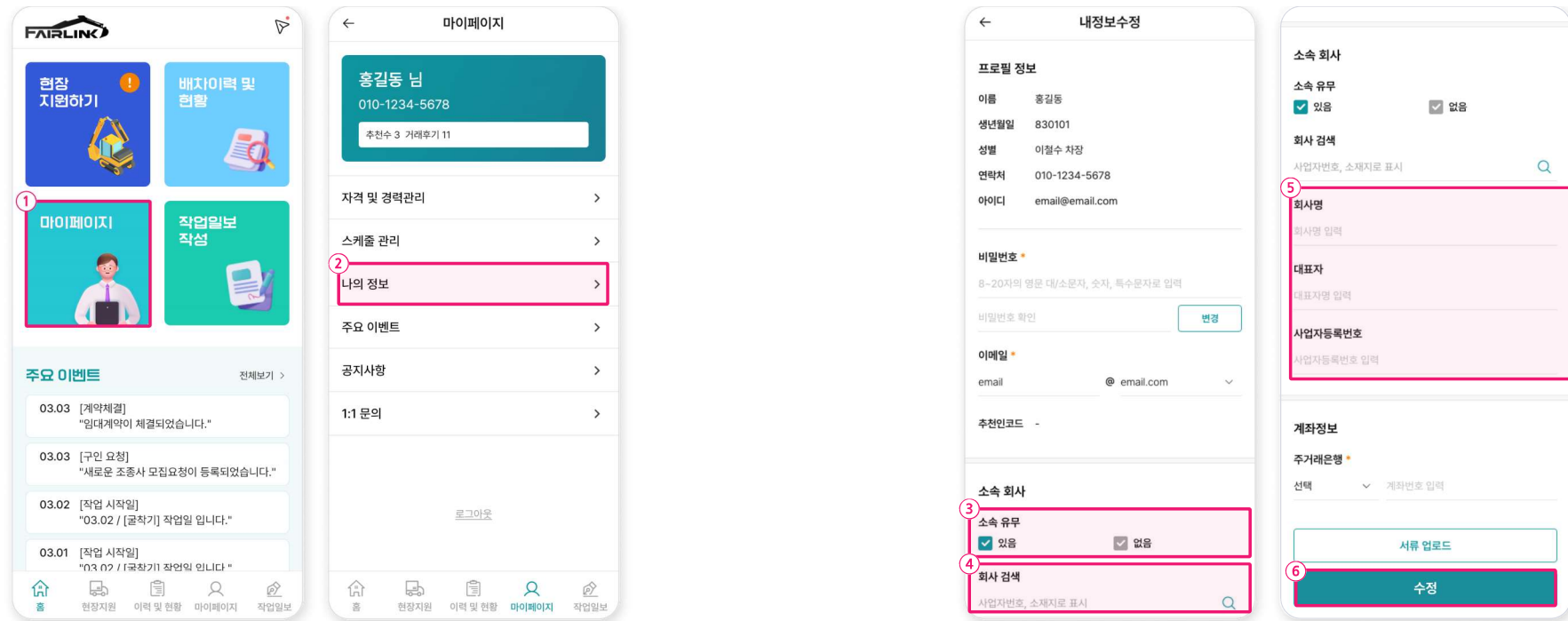
3. 본인의 경력정보 ③와 나의 포부 ④를 입력합니다.
* 구체적으로 기입할수록 장비회사에게 선택받을 기회가 많아집니다.
4. 화면 하단의 [서류 업로드] ⑤ 버튼을 클릭하여 조종사 관련 필수 및 선택서류를 업로드합니다.

* 서류 업로드 방법은 [2page]를 참고해주세요.

소속회사 등록하기(월급기사만 해당)

월급기사의 경우, 본인의 소속회사를 입력해야 합니다.

* 스페어조종사(프리랜서)의 경우, 해당사항 없음

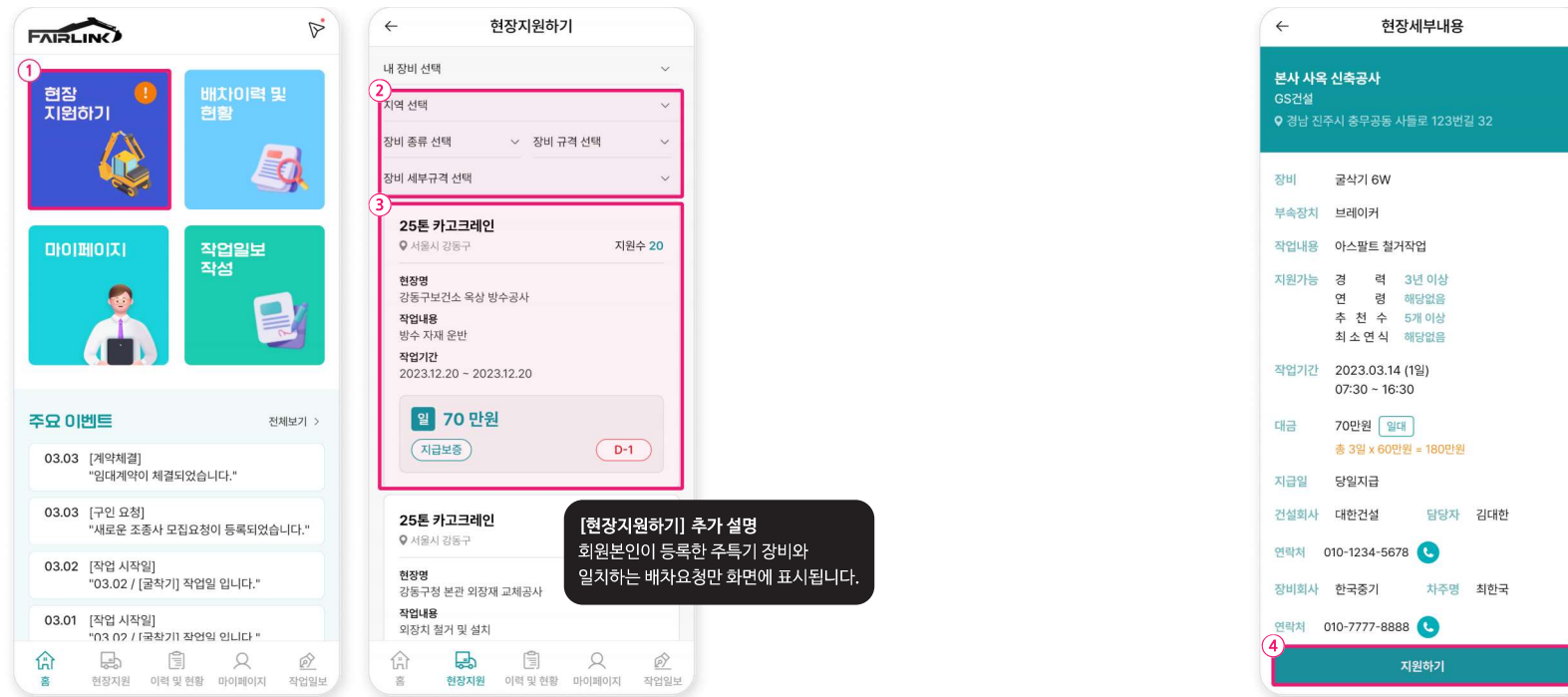


1. 홈 화면에서 [마이페이지] ①를 선택합니다.
2. 마이페이지에서 [나의 정보] ②를 선택합니다.
3. [소속 유무]에 [있음] ③으로 체크합니다.
4. 회사검색 ④을 통해 장비회사를 찾아 선택합니다.

5. 소속회사를 찾아 적용할 경우, 관련 정보(회사명, 대표자명 등) ⑤가 자동으로 입력됩니다.
6. [수정] ⑥버튼을 클릭하면 소속회사 등록절차가 완료됩니다.
(소속회사를 등록할 경우, 소속회사의 관리자에게 알림이 갑니다.)

현장지원하기

배차요청 리스트에서 원하는 일감을 찾아 지원할 수 있습니다.
(지원가능한 배차가 등록되면, 휴대폰으로 알림 메시지가 옵니다.)

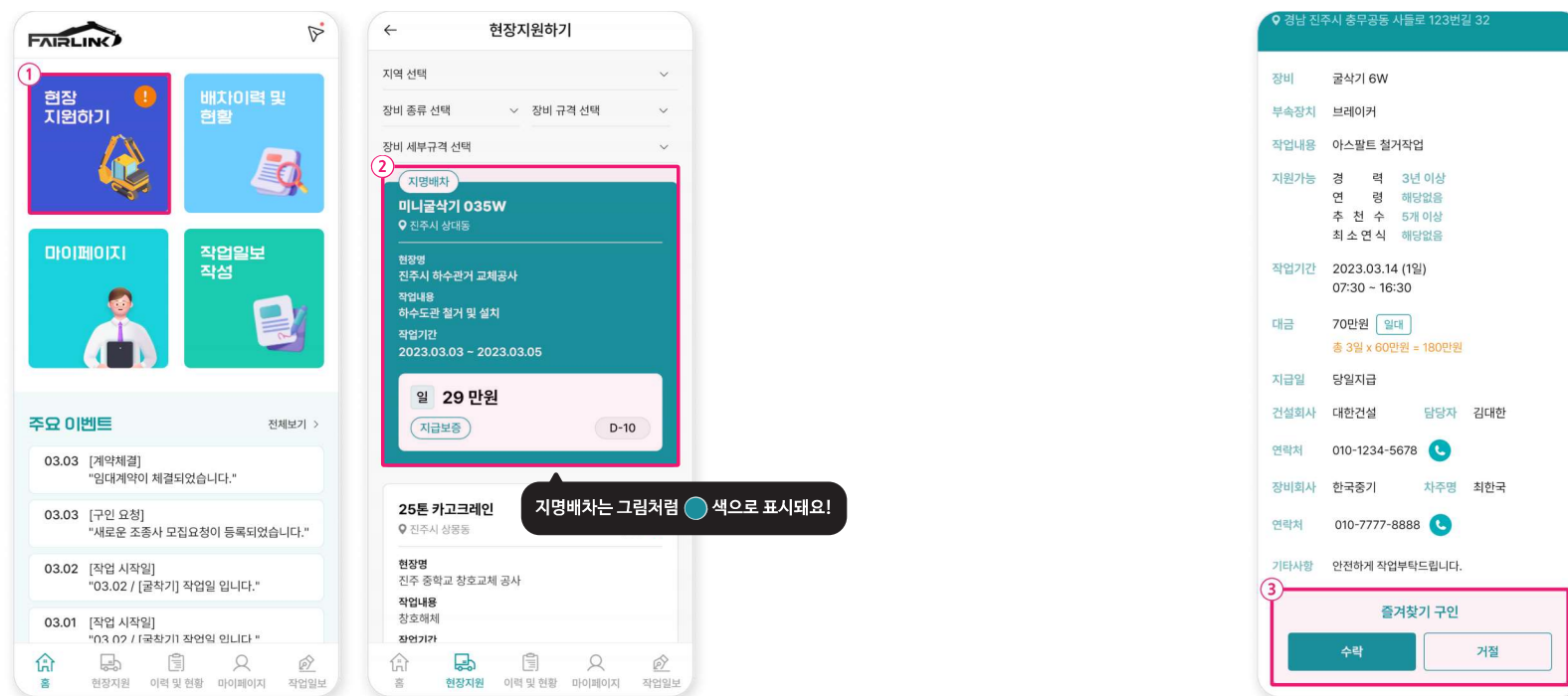


1. 홈 화면에서 [현장지원하기] ①를 선택합니다.
2. 원하는 일감 정보(지역, 장비종류, 규격) ②를 설정하면, 설정된 일감만 볼 수 있습니다.
3. 배차요청 내역 ③에서 원하는 일감을 찾았다면 선택합니다.

4. [현장세부내용]에서 세부 작업정보(대금, 지급일, 작업내용 등)를 확인합니다.
5. 작업을 희망하는 현장이라면 [지원하기] ④를 클릭합니다.

현장지원하기(지명배차 수락하기) 기존 거래처(장비회사)에게 즐겨찾기 등록을 요청하여 지명배차를 받아보세요!

장비회사에게 '즐거찾기'로 등록된 조종사는 [지명배차]를 받을 수 있습니다.

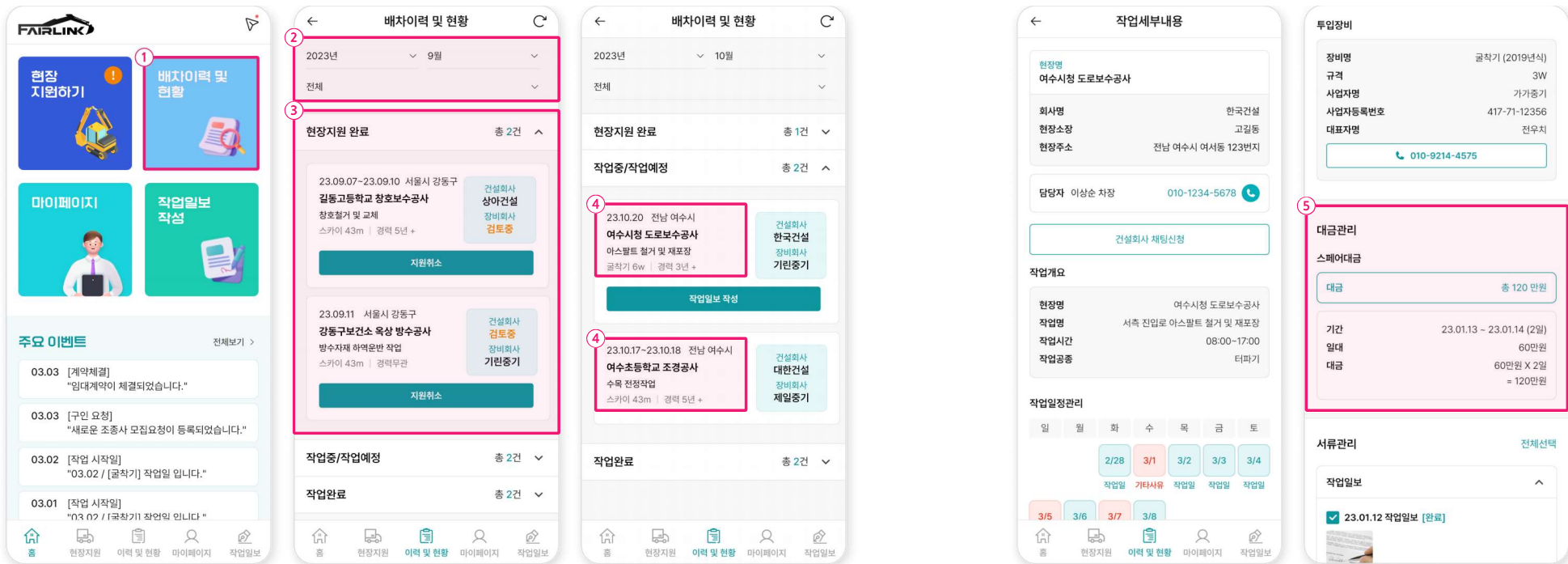


1. [지명배차] 요청을 받은 경우, 홈 화면 [현장지원하기] 버튼에 느낌표 ①가 표시됩니다.
2. [지명배차]는 [현장지원하기]에서 최상단에 표시됩니다.
3. 요청내역 ②을 클릭하면 [현장세부내용]페이지로 이동합니다.

4. [현장세부내용]에서 세부 작업정보(대금, 지급일, 작업내용 등)를 확인합니다.
5. 배차를 희망하면 [수락]버튼을, 원치 않으면 [거절]버튼을 선택 ③해 주세요.

배차이력 및 현황과 작업세부내용 확인하기

배차이력과 작업현황을 확인하거나, 현장의 구체적인 작업내용과 계약사항 등을 살펴볼 수 있습니다.

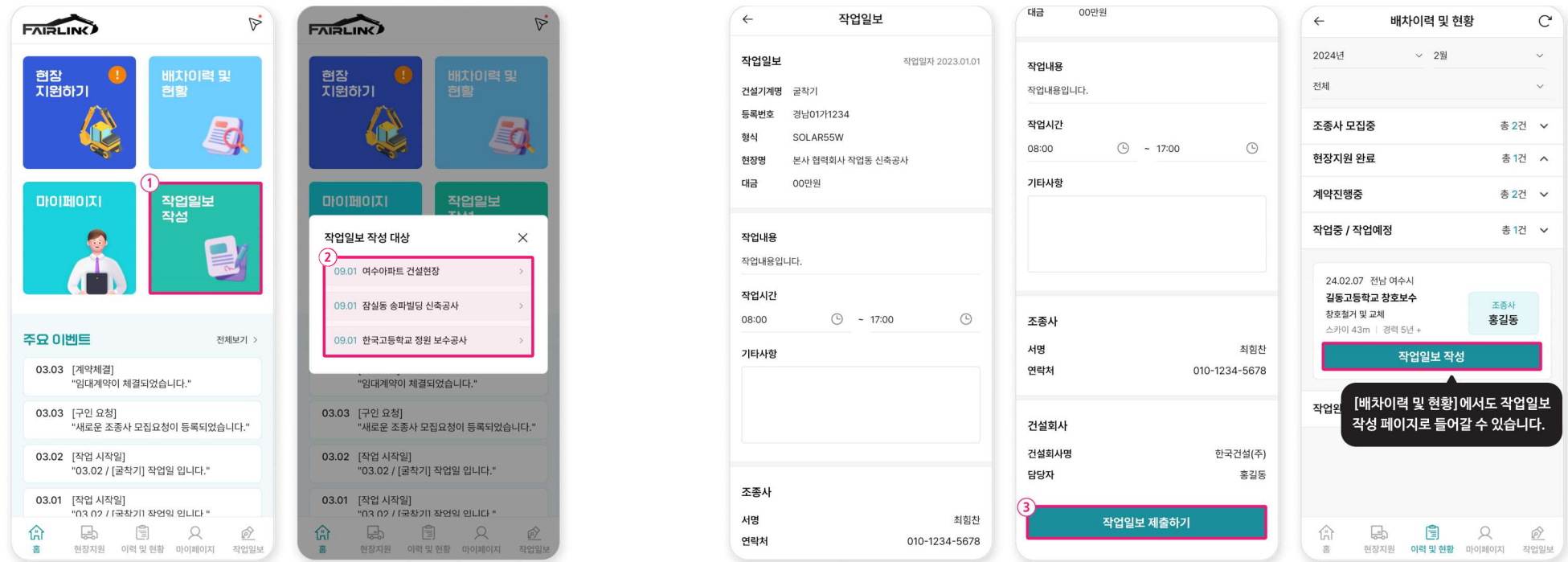


1. 홈 화면에서 [배차이력 및 현황] ①을 선택합니다.
2. 화면에 표시할 기간 ②을 설정합니다.
3. 배차 및 작업이력은 진행단계 ③에 따라 분류되어 표시됩니다.
4. 각각의 작업사항 ④을 클릭하면 세부내용을 확인할 수 있습니다.

5. [작업세부내용]에서는 현장정보, 투입장비, 작업일정, 대금 및 청구정보를 확인할 수 있습니다.
6. 장비회사의 스페어 대금금액과 지급예정일 ⑤정보도 확인 가능합니다.

작업일보 제출하기 작업일보를 제출해야 작업이 완료됩니다.

작업을 완료하면, 현장에 투입된 조종사가 작업일보를 제출합니다.



1. 홈 화면에서 [작업일보 작성] ①을 선택합니다.
2. 팝업창에서 [작업일보 작성대상] ②을 선택합니다.

3. 작업일보의 기본 내용은 모두 자동으로 작성됩니다.
4. 수정한 필요한 부분이 있다면 수정할 수 있습니다.
5. 내용 검토가 완료되면 [작업일보 제출하기] ③를 클릭합니다.
6. 제출한 작업일보를 건설회사 담당자가 승인하면, 모든 작업이 완료됩니다.

애플리케이션 사용문의

도움이 필요하시면 고객센터로 문의주세요. 빠르게 상담해 드리겠습니다.

페어링크 고객센터

운영시간 : 평일 09시 ~ 19시 (* 카카오톡 1:1 문의는 상시 가능)

- 전화문의 : 010-5121-6654
- 이메일 문의 : fairlink@naver.com
- 카카오톡 문의 : 카카오톡 **페어링크** 채널 추가 후 1:1 채팅 상담



배차부터 서류까지 한번에 해결하는 중장비 배차플랫폼, 페어링크



www.fairlink.co.kr